

广东壹号食品股份有限公司

员工离职申请表

人资中心收件日期：____年__月__日__时

申请人填写	姓名		入职日期	年 月 日
	现属部门		填表日期	年 月 日
	现任职务		联系电话	
	离职原因	<p style="color: red; font-size: 1.2em; text-align: center;">请根据实际情况填写个人信息并签字 离职日期填写最后出勤日期</p> <p style="font-size: 0.8em;">请批准本人于____年__月__日离职，解除双方劳动合同、劳动关系。 本人已清楚知悉并了解，未经公司书面同意，本人提出该离职申请后不得因任何事由再行要求撤回或撤销离职申请。</p> <p style="text-align: center;">申请人签名：</p>		
部门负责人填写	部门负责人意见	<p>部门负责人：_____年 月 日 时</p>		
	社保公积金购买情况	<p>购买至____年__月当月。</p>		
	初步核实财务情况			

①请填写个人信息，银行信息填写发工资的银行卡信息

个税汇算清缴授权委托书

本人_____，身份证号码_____，
手机号码：_____，开户银行名称：_____
银行账号：_____，开户银行省份：_____

自愿委托单位：_____（代办人姓名）_____身
份证号：_____代为办理本人_____年至离职当天在该
公司所属期间工资的个人所得税汇算清缴，委托办理时间：次年3
月1日至6月30日。

本人承诺真实、准确、完整地向办理单位提供所有相关资料。以
上委托真实意愿，今后如发生任何纠纷，本人同意根据法律规定承担
相应责任。

②委托单位：广东壹号食品股份有限公司
代清缴年份：离职当年，如2024年
其余空着暂时无需填写

③签字，日期写离职日期

委托人：

年 月 日

备注说明：每年度3月份税局要求社会职工在“个税APP”中进行上一
年度个税汇算清缴，职工可能会忘记，即税局无法联系职工，则通知
公司代员工帮忙清缴，需要员工离职前填写该申请文件。